



งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
 รับวันที่..... 23 ต.ค. 64
 เวลา..... 16-00
 เลขที่รับ..... 854

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
 รับวันที่..... 20 / ส.ค. / 64
 เลขที่..... 2039
 เวลา..... 9.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๐๕๕
 ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๒/๑๕๒๕๐ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
 ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 เลขาธิการกรม
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ ระดับเชี่ยวชาญ ในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม) จำนวน ๘ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งเภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือด้านเภสัชกรรมการผลิต) จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติสนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอให้ส่งแบบแสดงความจำนงเพื่อรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์เอกสาร PDF ทาง E-Mail : hrmd.ecm@gmail.com ที่กลุ่มงานสร้างความสำเร็จทางการบริหาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยส่งด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือบริษัทขนส่งเอกชน ในวันและเวลาราชการ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/ หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์
 เพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้ง
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 ดำเนินการต่อไปโดยเร่งด่วน

(นางสาวละออ จีนสุตะ)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

น.น./น.น.น.

น.น.

(นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยสิริ
 20 ส.ค. 64
 นายเกษม เวชสุทธานนท์
 23 ส.ค. 64

(นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยสิริ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ ระดับเชี่ยวชาญ ในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ที่เป็นตำแหน่งว่าง ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามระบบคุณธรรม ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. ตำแหน่งทันตแพทย์ | จำนวน ๘ ตำแหน่ง |
| ๒. ตำแหน่งเภสัชกร | จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง |
| ๓. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งทันตแพทย์

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๒ ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘
๕. มีวุฒิการศึกษาเพิ่มเติมระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ระดับวุฒิปัต (เทียบเท่าปริญญาเอก) ระดับอนุมัติบัตร (เทียบเท่าปริญญาเอก) สำหรับทันตแพทย์ที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

(๒) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งเภสัชกร

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘
๕. มีวุฒิการศึกษาเพิ่มเติมระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ระดับวุฒิปัต (เทียบเท่าปริญญาเอก) ระดับอนุมัติบัตร (เทียบเท่าปริญญาเอก) สำหรับเภสัชกรที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

(๓) ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

๓. การสมัคร

๑. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงและเอกสารประกอบการคัดเลือก (ตามข้อ ๒ ของหัวข้อการสมัคร โดยเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด) ที่กลุ่มงานสร้างความปลอดภัยเนื่องทางการบริหาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ (EMS) หรือบริษัทขนส่งเอกชน โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสร้างความปลอดภัยเนื่องทางการบริหาร (งานคัดเลือกบุคคลและตรวจสอบแต่งตั้งระดับกระทรวง) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราส่งเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ และไฟล์เอกสาร PDF เรียงเอกสารตามลำดับ มาที่ E-mail : hrmd.ecm@gmail.com)

- ๒.๑ แบบแสดงความจำนาง
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)
- ๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๒.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๒.๕ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล
- ๒.๖ แบบสรุปผลงานทางวิชาการที่จะส่งประเมิน
- ๒.๗ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน
- ๒.๘ สำเนาวารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ (ถ้ามี)

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/)

๓. สำหรับผู้ที่เคยยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการคัดเลือก ฯ มาয়ั้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนหน้านี้แล้ว ให้ยื่นแบบแสดงความจำนางเข้ารับการคัดเลือก โดยไม่ต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ตามข้อ ๒.๒ - ๒.๘ เฉพาะในครั้งนีเท่านั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. องค์ประกอบในการพิจารณา ที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน | ๑๕ คะแนน |
| ๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน | ๓๐ คะแนน |
| ๑.๕ เกณฑ์อื่น ๆ เช่น ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละ | ๒๕ คะแนน |

๒. คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ผลงาน ประวัติการรับราชการ อาจมีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

๕. การประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
(ดูรายละเอียดได้ที่ www.moph.go.th และ https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/)

๖. การแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณา เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าบุคคลใด เหมาะสมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

ตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) จำนวน ๘ ตำแหน่ง

ลำดับ	เขต	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ ว่างก่อน ๑ ต.ค. ๖๔
๑	๑	รพ.นครพิงค์ สสจ.เชียงใหม่	๑๑๗๓๒	ว่าง
๒	๒	รพ.สุโขทัย สสจ.สุโขทัย	๓๕๖๖๓	ว่าง
๓	๕	รพ.พหลพลพยุหเสนา สสจ.กาญจนบุรี	๗๒๙๖๕	ว่าง
๔		รพ.สมุทรสาคร สสจ.สมุทรสาคร	๖๒๗๕๓	ว่าง
๕	๗	รพ.ร้อยเอ็ด สสจ.ร้อยเอ็ด	๖๕๙๕	ว่าง
๖	๘	รพ.สกลนคร สสจ.สกลนคร	๘๓๖๓๙	ว่าง
๗	๙	รพ.บุรีรัมย์ สสจ.บุรีรัมย์	๒๘๓๔๕	ว่าง
๘	๑๒	รพ.ยะลา สสจ.ยะลา	๓๘๘๐๑	ว่าง

ตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก/เภสัชกรรมการผลิต) จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง

ลำดับ	เขต	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ ว่างก่อน ๑ ต.ค. ๖๔
๑	๑	รพ.แพร่ สสจ.แพร่	๑๐๓๙๕๗	ว่าง
๒		รพ.นครพิงค์ สสจ.เชียงใหม่	๑๐๘๖๙๙	ว่าง
๓		รพ.ลำพูน รพ.ลำพูน	๑๑๖๕๓๘	ว่าง
๔	๔	รพ.พระนั่งเกล้า สสจ.นนทบุรี	๗๕๔๙๐	ว่าง
๕		รพ.สระบุรี สสจ.สระบุรี	๒๖๕๘๘	ว่าง
๖	๕	รพ.นครปฐม สสจ.นครปฐม	๔๑๐๐๐	ว่าง
๗		รพ.ราชบุรี สสจ.ราชบุรี	๓๙๒๗๓	ว่าง
๘		รพ.ประจวบคีรีขันธ์ สสจ.ประจวบคีรีขันธ์	๒๒๐๔๘	ว่าง
๙		รพ.พระจอมเกล้า จ.เพชรบุรี สสจ.เพชรบุรี	๑๐๐๐๗๒	ว่าง
๑๐		รพ.สมเด็จพระพุทธเลิศหล้า สสจ.สมุทรสงคราม	๓๘๘๑๗	ว่าง
๑๑	๙	รพ.มหาราชนครราชสีมา สสจ.นครราชสีมา	๕๙๙๐๖	ว่าง
๑๒		รพ.บุรีรัมย์ สสจ.บุรีรัมย์	๑๕๓๙๖๒	ว่าง
๑๓	๑๑	รพ.ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สสจ.ชุมพร	๑๒๙๕๑๗	ว่าง
๑๔	๑๒	รพ.พัทลุง สสจ.พัทลุง	๒๖๕๘๙	ว่าง
๑๕		รพ.ยะลา สสจ.ยะลา	๑๒๔๓๐๙	ว่าง

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับ	เขต	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ ว่างก่อน ๑ ต.ค. ๖๔
๑	๒	รพ.พุทธชินราช พิษณุโลก สสจ.พิษณุโลก	๗๘๓๓๑	ว่าง

แบบแสดงความจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



- () ท้นตแพทย์
- () เภสัชกร
- () นักรังสีการแพทย์

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....
.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ส่วนราชการ.....
.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุตัว.....ปี
อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ
เลขที่.....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
๑๐. ประวัติการถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือ ถูกลงโทษทางวินัย หรือ อาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือ ลุหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง			
๑๐.๑ เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียนทางวินัยหรือไม่			
() ไม่เคย			
() เคย			
๑๐.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่			
() ไม่เคย			
() เคย			
.....			
.....			
.....			
๑๐.๓ เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียนทางอาญาหรือไม่			
() ไม่เคย			
() เคย			
๑๐.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่			
() ไม่เคย			
() เคย			
.....			
.....			
.....			

๑๑. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน

- () ผลงานแล้วเสร็จและเผยแพร่แล้ว
- () ผลงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เผยแพร่
- () ผลงานยังไม่แล้วเสร็จ

(ให้กรอกข้อมูลตามแบบสรุปผลงานงานทางวิชาการที่จะส่งประเมิน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว จะถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ ผู้แสดงความจำนง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรอง / ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักรังสีการแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้าน.....)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	.....
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพงานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๓๐	.....
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕	.....
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	.....
<p>๗. วิสัยทัศน์ (Vision – เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	๑๐	.....
<p>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น - เป็นนักประชาธิปไตยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 	๑๐	.....
<p>ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้กับงาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานและองค์กรอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน 	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้าน.....)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	.....
<p>๒. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน 	๑๕	.....
<p>๓. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น - เป็นนักประชาธิปไตยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 	๑๐	.....
<p>๔. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา 	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	.....
<p>๖. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ - การไม่เกี่ยงงาน 	๑๐	.....
<p>๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	.....
<p>๘. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐	.....
<p>๙. วิสัยทัศน์ (Vision เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งทางด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ 	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้าน.....)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	.....
<p>๒. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน 	๑๕	.....
<p>๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น - เป็นนักประชาธิปไตยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 	๑๐	.....
<p>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา 	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	.....
<p>๖. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ - การไม่เกี่ยงงาน 	๑๐	.....
<p>๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	.....
<p>๘. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐	.....
<p>๙. วิสัยทัศน์ (Vision เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งทางด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ 	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้าน.....)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น 	๑๕	.....
<p>๒. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และวิชาชีพของตน 	๑๕	.....
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐	.....
<p>๔. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาการ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	.....
<p>๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้กับงาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานและองค์การอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน 	๑๐	.....
<p>๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น - เป็นนักประชาธิปไตยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 	๑๐	.....
<p>๙. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)
(ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลงานทางวิชาการที่จะส่งประเมิน

ลำดับที่ ๑. เรื่อง..... (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)		
สรุปผลการปฏิบัติงาน ๑. ขั้นตอนในการดำเนินการ ๒. ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน		
กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		
จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนในการดำเนินการ ของผู้ขอรับการประเมิน (%)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ
การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง		
การเผยแพร่		
จำนวนหน้า (เนื้อหา/ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
ลำดับที่ ๒ เรื่อง..... (สรุปผลการปฏิบัติงานให้สรุปเป็นเรื่อง ๆ ไป)		